**evaluatieformulier**

**werkingssubsidie  
FONDS VOOR TALENTONTWIKKELING**

Antwerpen | Berchem | Berendrecht-Zandvliet-Lillo | Borgerhout

Deurne | Ekeren | Hoboken | Merksem | Wilrijk

|  |  |
| --- | --- |
| 1. WERKING | |
| naam van je vereniging |  |
| website van je vereniging |  |
| e-mail contactpersoon |  |
| telefoonnummer contactpersoon |  |

|  |
| --- |
| 2. INHOUDELIJK WERKINGSVERSLAG |

**1. POSITIEVE ERVARINGEN**Wat ging goed?

**2. WERKPUNTEN**Wat ging niet goed? Hoe zou je dit in de toekomst kunnen verbeteren?

**3. WERKINGSDOELSTELLINGEN**  
Werden de doelstellingen die je met je werking voor 2020 vooropstelde, bereikt?

**4. DOELGROEP**

Hoeveel kinderen en jongeren waren het afgelopen jaar actief binnen de werking?

Heb je afgelopen jaar nieuwe deelnemers bereikt? Zo ja, hoe heb je dit aangepakt?

Zo neen, wat is hiervoor de reden?

**5. TIMING REPETITIES, SAMENKOMSTEN EN TOONMOMENTEN**  
Zijn het aantal lessen, repetities en samenkomsten doorgegaan zoals gepland?

Hoeveel werksessies (lessen, repetities, samenkomsten) gingen er door?

Hoeveel toonmomenten (optredens, try-outs, open repetities, opendeurdagen) gingen er door?

**6. COMMUNICATIE EN PROMOTIE**  
Hoe heb je promotie gemaakt voor je werking? Welke kanalen heb je gebruikt?

**7. SAMENWERKINGEN**  
Heb je samengewerkt met andere organisaties of kunstenaars? Zo ja, wat was hun bijdrage?

**8. INSPRAAK EN FEEDBACK**

Op welke manier hadden de deelnemers inspraak in het creatieve proces van de werking?

Was er een feedbackmoment voorzien?

**9. BESTUUR**

Op welke manier bewaken jullie de evenwichtige samenstelling van het bestuur? Wat is het plan van aanpak?

|  |
| --- |
| 3. FINANCIËLE EVALUATIE |

Je geeft hieronder een totaaloverzicht van **ALLE** inkomsten en uitgaven van 2020.

Als bijlage voeg je enkel genummerde bewijsstukken van uitgaven toe ter waarde van het gekregen subsidiebedrag. **(het gekregen subsidiebedrag = het volledige bedrag van 2020, ook al kreeg je nu nog maar de eerste 80%).**

Die bewijsstukken kunnen zijn:

## kassatickets

## op elk kassaticket onder de 50 euro: vermelding van naam én adres van de winkel

## handgeschreven tickets (vb. bij verlies) gelden niet

## facturen

## bedragen groter dan 50 euro: altijd een factuur

## op de factuur: altijd correcte vermelding van naam én adres van je organisatie, factuurdatum en factuurnummer

## verklaring op eer / vrijwilligersvergoeding / onkostenvergoeding

## volgens de juiste richtlijnen (voorbeeld op [www.kunstenloket.be](http://www.kunstenloket.be))

## handtekening door opdrachtgever en ontvanger

## arbeidsovereenkomsten

## …

**TOTAALOVERZICHT UITGAVEN & INKOMSTEN VAN 2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUMMER** | **UITGAVEN OF KOSTEN** | **BEDRAG** |
| 1 |  | € |
| 2 |  | € |
| 3 |  | € |
| 4 |  | € |
| 5 |  | € |
| 6 |  | € |
| 7 |  | € |
| 8 |  | € |
| 9 |  | € |
| 10 |  | € |
|  | **TOTALE UITGAVEN** | **€** |

|  |  |
| --- | --- |
| **INKOMSTEN** (bijvoorbeeld: andere subsidies, sponsorgeld, inkomgeld, bijdrage deelnemers, verkoop drank, eten …) **Je rekent hier minstens 20% eigen middelen zoals omschreven in het reglement.** | **BEDRAG** |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| **ONTVANGEN PROJECTSUBSIDIES FONDS VOOR TALENTONTWIKKELING** | **€** |
| **TOTALE INKOMSTEN** | **€** |

## 4. BIJLAGEN

Voeg volgende bijlagen toe aan de evaluatiefiche:

* flyers / affiches / publicaties / programmabrochures / …
* **genummerde** financiële bewijzen ter waarde van het gekregen subsidiebedrag
* ledenlijst met leeftijd van de leden
* eventueel fotomateriaal