



Reglement: Fonds Artistieke Ontwikkeling, Nieuwe Makers, Kunst in de vrije tijd

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Aanvrager:** de kunstenaar, het kunstenaarscollectief of de vereniging die als natuurlijke persoon of als rechtspersoon een aanvraag indient met het oog op het verkrijgen van financiële ondersteuning.
- **Begunstigde:** de begunstigde is de aanvrager van wie het dossier positief werd geëvalueerd en die zo in aanmerking komt voor financiële ondersteuning.
- **Kunstenaar in de vrije tijd :** iemand die in de vrije tijd artistiek werk maakt voor plezier en voldoening, niet met de bedoeling om er een inkomen mee te verwerven.
- **Nieuwe maker:** een kunstenaar met professionele ambities die nog niet zo vaak of beperkt zichtbaar is als maker. Als indicatie geldt dat de kunstenaar maximaal 8 jaar als maker actief is. Een nieuwe maker kan wel al langere tijd als uitvoerder (acteur, danser, musicus, ...) actief zijn geweest.
- **Ontvanger:** de natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie die de toegekende financiële middelen effectief ontvangt en beheert. Dit kan de begunstigde zelf zijn, of een andere partij die optreedt als administratief of financieel beheerder van het project.
- **Professioneel kunstenaar :** iemand die een kunstopleiding heeft gevolgd, of door zelfstudie evenveel geleerd heeft. Een professioneel kunstenaar heeft de intentie om, indien mogelijk, van het artistieke werk een fulltime professionele activiteit te maken.
- **Professionele kunst- of cultuurorganisatie :** een kunst- of cultuurorganisatie met voldoende expertise en een professioneel personeelsbestand actief binnen de disciplines muziek, podiumkunsten, beeldende kunst, audiovisuele kunst, literatuur waaronder de organisaties erkend in het kader van het Kunstendecreet of een stedelijk kunst- of cultuurcentrum.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

Het Fonds Artistieke Ontwikkeling, Nieuwe Makers, Kunst in de vrije tijd heeft als doel:

- een stimulerende bijdrage te leveren aan het kunstenlandschap en het cultuuraanbod in Antwerpen door de ondersteuning van artistieke projecten van individuele kunstenaars, kunstenaarscollectieven en verenigingen;
- een hefboom te zijn voor startende kunstenaars en nieuwe makers in het ontwikkelen, creëren en presenteren van artistieke projecten zodat zij een plek kunnen vinden binnen het kunstenlandschap;
- een hefboom te zijn voor kunstenaars en verenigingen in de vrije tijd in het realiseren en presenteren van uitzonderlijke kunst- en cultuurprojecten die een meerwaarde betekenen voor het stedelijke cultuuraanbod.

Bij het indienen van een aanvraagdossier maakt de aanvrager een keuze uit één van de drie fondsen:

- Fonds Artistieke Ontwikkeling;
- Fonds Nieuwe Makers;
- Fonds Kunst in de vrije tijd.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

Versie: 1 - REFO ID: R2501051



6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

6.1. Fonds Artistieke Ontwikkeling

Vraag je een ondersteuning onder het **Fonds Artistieke Ontwikkeling** aan dan ben je:

- Een individuele kunstenaar die recent gestart is en maximaal 8 jaar actief is als maker;
- Een startend kunstenaarscollectief of vereniging waarvan minstens 2/3 van de individuele leden maximaal 8 jaar actief is als maker.

Je dient je aanvraag in als natuurlijke persoon of als rechtspersoon onder volgende voorwaarden:

- De aanvrager als natuurlijke persoon:
 - heeft zijn officiële woonplaats in één van de 10 Antwerpse districten.
- De aanvrager als rechtspersoon zonder winstoogmerk:
 - is een vzw (vereniging zonder winstoogmerk); stichting of feitelijke vereniging;
 - heeft de maatschappelijke zetel en/of werking in één van de 10 Antwerpse districten.
- Als de aanvrager een kunstenaarscollectief of vereniging is, woont minstens 2/3 van de betrokken kunstenaars of deelnemers officieel in één van de 10 Antwerpse districten.

6.2. Fonds Nieuwe Makers

Vraag je een ondersteuning onder het **Fonds Nieuwe Makers** aan dan ben je:

- Een individuele kunstenaar die recent gestart is en maximaal 8 jaar actief is als maker;
- Een startend kunstenaarscollectief waarvan minstens 2/3 van de individuele leden maximaal 8 jaar actief is als maker.

Je dient je aanvraag in als natuurlijke persoon of als rechtspersoon onder volgende voorwaarden:

- De aanvrager als natuurlijke persoon:
 - heeft zijn officiële woonplaats in één van de 10 Antwerpse districten;
 - duidt een professionele kunst- of cultuurorganisatie met rechtspersoon aan om als ontvanger op te treden.
- De aanvrager als rechtspersoon zonder winstoogmerk:
 - is een vzw (vereniging zonder winstoogmerk); stichting of feitelijke vereniging;
 - heeft de maatschappelijke zetel en/of werking in één van de 10 Antwerpse districten.
- Als de aanvrager een kunstenaarscollectief is, woont minstens 2/3 van de betrokken kunstenaars officieel in één van de 10 Antwerpse districten.

6.3. Fonds Kunst in de vrije tijd

Vraag je een ondersteuning onder het **Fonds Kunst in de vrije tijd** aan dan ben je:

- een individuele kunstenaar of kunstenaarscollectief in de vrije tijd;
- een vereniging die werkt met kunstenaars in de vrije tijd;
- een school uit het leerplichtonderwijs die een uitzonderlijk project buiten de gewone schoolactiviteiten in de vrije tijd organiseert.

Je dient je aanvraag in als natuurlijke persoon of als rechtspersoon onder volgende voorwaarden:

- De aanvrager als natuurlijke persoon:
 - heeft zijn officiële woonplaats in één van de 10 Antwerpse districten.
- De aanvrager als rechtspersoon zonder winstoogmerk:
 - is een vzw (vereniging zonder winstoogmerk); stichting of feitelijke vereniging;
 - heeft de maatschappelijke zetel en/of werking in één van de 10 Antwerpse districten.
- Als de aanvrager een kunstenaarscollectief of vereniging is, woont minstens 2/3 van de betrokken kunstenaars of deelnemers officieel in één van de 10 Antwerpse districten.

6.4. Uitsluitingen

Volgende aanvragers komen voor geen van de 3 fondsen in aanmerking:

- Winst uitkerende organisaties (bvba, nv, sociale onderneming met commerciële rechtsvorm, ...);
- Organisaties die een meerjarige overeenkomst hebben met de stad Antwerpen op de beleidsdoelstelling 3BRS020103 of 3BRS020101 of organisaties waarvan de stad Antwerpen mee de inrichtende macht is. Tenzij ze als ontvanger optreden voor een kunstenaar die niet als maker is opgenomen in de reguliere werking van de kunst- of cultuurorganisatie.

7. Wat ondersteunen we

7.1. Fonds Artistieke Ontwikkeling



Fonds Artistieke Ontwikkeling biedt financiële ondersteuning aan kunstenaars, kunstenaarscollectieven en verenigingen voor het ontwikkelen van hun artistieke competenties en praktijk. Dit gebeurt via professionele begeleiding en coaching binnen een project waarin een artistiek idee wordt onderzocht. Dit onderzoek kan in een latere fase resulteren in een concreet project dat aan een publiek wordt getoond.

De toekenning wordt bepaald op basis van volgende **inhoudelijke en zakelijke beoordelingscriteria**:

Inhoudelijk:

- het project onderzoekt een artistiek idee. Het artistiek-inhoudelijk concept, de uitwerking van het project en de haalbaarheid van het voorstel dragen bij tot een positieve beoordeling.;
- het project levert een bijdrage aan de artistieke groei van de kunstenaar, kunstenaarscollectief of vereniging. Het curriculum van de kunstenaar(s) of artistieke werking van de vereniging, de ambitie van de kunstenaar(s) of vereniging en de deskundigheid en expertise van de begeleiding of coaching bepalen mee de beoordeling.;
- het project kan resulteren in een toonmoment, een schriftelijk of visueel verslag, een opname of andere alternatieve vorm van presentatie.

Zakelijk:

- het project is goed afgebakend in tijd en ruimte, inhoudelijk en financieel;
- het zwaartepunt van de kosten betreft procesbegeleiding en coaching in het project;
- het project heeft een haalbare en realistische projectbegroting.

Eenzelfde aanvrager kan in zijn artistieke carrière maximaal éénmaal een ondersteuning ontvangen onder het Fonds Artistieke Ontwikkeling.

7.2. Fonds Nieuwe Makers

Fonds Nieuwe Makers biedt kunstenaars en kunstenaarscollectieven aan het begin van hun professionele carrière als maker, financiële ondersteuning om in samenwerking met een professionele kunst- of cultuurorganisatie een nieuw artistiek project te creëren en presenteren.

De toekenning wordt bepaald op basis van volgende **inhoudelijke en zakelijke beoordelingscriteria**:

Inhoudelijk:

- het project heeft een artistiek doel. Het artistiek-inhoudelijk concept, de uitwerking van het project en de haalbaarheid van het voorstel dragen bij tot een positieve beoordeling;
- het project levert een bijdrage aan de artistieke ontwikkeling van de kunstenaar of het kunstenaarscollectief als maker. Het curriculum en de ambitie van de kunstenaar(s) bepalen mee de beoordeling;
- de maker(s) gaat/gaan een samenwerking aan met één of meerdere professionele cultuurorganisatie(s), mogelijk in een samenwerkingsverband. Deze samenwerking kan verschillende vormen aannemen: zakelijke en/of financiële ondersteuning, artistieke coaching, productionele ondersteuning, presentatie, publiekswerving en publiekswerking;
- het project heeft een presentatiemoment in een voor het publiek toegankelijke plaats of op een publiek toegankelijk kanaal waarbij er aandacht gaat naar het aantrekken van een breed en divers publiek en het verdiepen van hun begrip en beleving.

Bijkomend criterium dat bijdraagt tot een positieve beoordeling:

- het project verterkt de inbedding van kunst in de maatschappij.

Zakelijk:

- het project is goed afgebakend in tijd en ruimte, inhoudelijk en financieel;
- het project heeft een haalbare en realistische projectbegroting;
- het aangevraagde subsidiebedrag kan nooit meer dan 90% van de totale projectkost bedragen. Minstens 10% van de totale projectkost bestaat uit eigen inbreng, bijvoorbeeld inkomsten uit het project of uit coproductie, sponsoring of steun van andere overheden.

Eenzelfde aanvrager kan in zijn artistieke carrière maximaal tweemaal een ondersteuning ontvangen onder het Fonds Nieuwe makers. Tenzij de aanvrager een rechtspersoon is, die door een individuele kunstenaar is aangeduid om op te treden als ontvanger van de projectondersteuning.

7.3. Fonds Kunst in de vrije tijd

Fonds Kunst in de vrije tijd biedt kunstenaars en verenigingen in de vrije tijd financiële ondersteuning voor tijdelijke en uitzonderlijke kunst- en cultuurprojecten die niet tot de dagelijkse werking van de vrijetijdskunstenaar of -vereniging horen.

De toekenning wordt bepaald op basis van volgende **inhoudelijke en zakelijke beoordelingscriteria**:

Inhoudelijk:



- het project heeft een artistiek doel. Het artistiek-inhoudelijk concept, de uitwerking van het project en de haalbaarheid van het voorstel dragen bij tot een positieve beoordeling;
 - het project levert een bijdrage aan de artistieke ontwikkeling van de kunstenaar, kunstenaarscollectief, deelnemers of vereniging. Het curriculum van de kunstenaar(s) of de artistieke werking van de vereniging en de ambitie van de kunstenaar(s) of vereniging bepalen mee de beoordeling;
 - het project heeft een toon/presentatiemoment in een voor het publiek toegankelijke plaats of op een publiek toegankelijk kanaal;
- Bijkomende criteria die bijdragen tot een positieve beoordeling:
- de aanvrager gaat een samenwerking aan met andere verenigingen, organisaties of kunstenaars;
 - het project versterkt de inbedding van kunst in de maatschappij.

Zakelijk:

- het project is goed afgebakend in tijd en ruimte, inhoudelijk en financieel;
- het project heeft een haalbare en realistische projectbegroting met efficiënte inzet van middelen;
- de mate waarin het project gefinancierd wordt vanuit andere inkomstenbronnen.

Eenzelfde aanvrager voor het Fonds Kunst in de vrije tijd kan maximaal tweemaal een ondersteuning ontvangen voor een terugkerend project. Het project moet dan nieuwe elementen bevatten en rekening houden met de evaluatie van het vorige project.

7.4. Algemene basisvoorwaarden:

Om in aanmerking te komen voor ondersteuning, moet het project in ieder geval aan volgende voorwaarden voldoen:

- het creatieproces vindt hoofdzakelijk plaats in één van de 10 Antwerpse districten;
- indien het project een verplicht presentatiemoment heeft, moet minstens één van deze presentatiemomenten plaatsvinden in één van de 10 Antwerpse districten;
- het project mag nog niet gestart zijn bij de aanvraag van ondersteuning. Onkosten worden pas aanvaard vanaf het moment van beslissing door het bevoegde orgaan;
- indien de aanvrager een project heeft lopen dat ondersteund wordt op basis van één van de 3 mogelijke ondersteuningsvormen van dit reglement, dan dient dat project eerst volledig afgerond en verantwoord te zijn alvorens een nieuw project kan worden ondersteund via dit reglement.

7.5. Uitsluitingen:

Volgende projecten komen niet in aanmerking:

- projecten in het kader van een doctoraat in de kunsten;
- projecten in het kader van een opleiding of onderzoek;
- projecten die zich in de familiale sfeer bevinden.

8. Aanvraag

8.1 Termijnen

De aanvraag wordt uiterlijk 1 maart ingediend voor projecten die starten vanaf 1 juli of op uiterlijk 1 oktober voor projecten die starten op 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar.

De aanvraag wordt ingediend via een online aanvraagformulier in de verenigingendatabank van de stad Antwerpen (cultuur.csj databank.be). De link wordt opgenomen in de begeleidende communicatie.

De aanvrager registreert zich minstens één week voor de uiterste indiendatum digitaal op de verenigingendatabank (cultuur.csj databank.be).

Afhankelijk van de gewenste ondersteuning maakt de aanvrager een keuze voor het Fonds Artistieke Ontwikkeling, het Fonds Nieuwe Makers of het Fonds Kunst in de vrije tijd.

8.2. Procedure

Elke aanvraag bevat minimaal:

- De identiteit van de aanvrager;
- Het curriculum vitae of beschrijving van de artistieke werking van de aanvrager dat de artistieke carrière of artistieke werking illustreert;
- Een projectplan;
- Een projectbegroting in het stedelijk sjabloon met een overzicht van de geschatte inkomsten en uitgaven van het project.

Aanvragen die niet voldoen aan de voorwaarden en criteria van artikels 6.1., 6.2., 6.3. en 7.4. zullen niet worden weerhouden.



Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, meldt de stad aan de aanvrager dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 7 kalenderdagen. Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt, zal de aanvraag niet worden weerhouden.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

9.1. Algemeen

De beoordelingsprocedure garandeert gelijke behandeling van alle aanvragers, ongeacht hun ras, huidskleur, nationale of etnische afkomst, nationaliteit, taal, geloof of levensbeschouwing, geslacht, genderidentiteit of genderexpressie, seksuele geaardheid, leeftijd, handicap of gezondheidstoestand zoals bepaald in het Vlaamse Kaderdecreet Gelijke Kansen van 10 juli 2008.

9.2. Administratieve controle

Na indiening van de aanvraag onderzoekt de stad of de aanvraag voldoet aan de voorwaarden van artikelen 6.1., 6.2., 6.3., 7.4. en 7.5.;

Aanvragen die niet voldoen, worden niet weerhouden en niet ter beoordeling voorgelegd aan de jury.

9.3. Rol jury

Een jury van interne en externe experts beoordeelt en adviseert de stad bij het nemen van de beslissing over de aangevraagde ondersteuning.

Bij de samenstelling van de jury wordt gestreefd naar een evenwicht in expertise op vlak van disciplines en doelgroepen.

De jury beoordeelt het project op zowel de inhoudelijke als zakelijke criteria overeenkomstig artikelen 7.1., 7.2. en 7.3.

Het advies van de jury bestaat uit een inhoudelijk verslag en een ondersteuningsvoorstel.

De juryleden kunnen ter voorbereiding van hun evaluatie via de stad schriftelijk en mondeling bijkomende informatie opvragen bij de aanvrager.

9.4. Beslissing

De stedelijke administratie stelt een gemotiveerd advies op voor het bevoegde orgaan.

Het bevoegde orgaan beslist – binnen de beschikbare budgetten – over de ondersteuning en bepaalt het bedrag dat wordt toegekend.

Bij weigering van ondersteuning kan geen verhaal worden ingesteld bij het bevoegde orgaan.

10. Financiële ondersteuning

10.1. Fonds Artistieke Ontwikkeling:

- De financiële ondersteuning wordt bepaald op basis van de beoordeling volgens de inhoudelijke en zakelijke criteria in artikel 7.1.
- De ondersteuning kan maximaal 3.000,00 EUR bedragen.
- De ondersteuning kan worden aangewend voor:
 - de vergoeding van procesbegeleiding en/of coaches. Dit kan artistieke coaching of ondersteuning op vlak van productie, communicatie, techniek of zakelijk zijn;
 - beperkte aankoop en huur van materialen in functie van het project.

10.2. Fonds Nieuwe Makers:

- De financiële ondersteuning wordt bepaald op basis van de beoordeling volgens de inhoudelijke en zakelijke criteria in artikel 7.2.
- De ondersteuning kan maximaal 20.000,00 EUR bedragen.
- De ondersteuning kan worden aangewend voor:
 - de vergoeding van de nieuwe makers en betrokken kunstenaars tijdens het creatieproces;
 - de vergoeding van de nieuwe makers en betrokken kunstenaars tijdens de presentatie;
 - aankoop en huur van materialen en diensten in functie van de productie en presentatie van nieuw artistiek werk;
 - algemene werkingskosten zoals energie, onderhoud, huur van infrastructuur, internet en telefonie van de aanvragende professionele kunst- of cultuurorganisatie kunnen voor maximaal 15% van de totale projectkosten opgenomen worden.

10.3. Fonds Kunst in de vrije tijd:

- De financiële ondersteuning wordt bepaald op basis van de beoordeling volgens de inhoudelijke en zakelijke criteria in artikel 7.3.
- De ondersteuning kan maximaal 5.000,00 EUR bedragen.
- De ondersteuning kan worden aangewend voor:



- de vergoeding van procesbegeleiding en/of coaches. Dit kan artistieke coaching of ondersteuning op vlak van productie, communicatie, techniek of zakelijk zijn. Andere personeelskosten komen niet in aanmerking, uitgezonderd voor de deelnemende vrijetijdskunstenaars tijdens de publieke presentatiemoment(en). In dat geval kan een amateurkunstenvergoeding aangewend worden.
- aankoop en huur van materialen en diensten in functie van de productie en presentatie van nieuw artistiek werk.

10.4. Algemene bepalingen

Enkel onkosten die rechtstreeks verbonden zijn aan het project, komen in aanmerking.

Volgende uitgaven komen in aanmerking:

- logistieke kosten (huur repetitie- of workshopruimte, huur locatie voorstelling);
- technische kosten (huur licht, geluidsinstallatie, ...);
- projectmateriaal;
- vergoeding voor professionele begeleiding of coaching;
- auteursrechten;
- communicatiekosten zoals: drukwerk, ontwerp poster, ...;
- bedankingscadeaus, alleen voor deelnemers of begeleiders in het project kunnen tot maximum 100,00 EUR als projectuitgaven opgenomen worden;
- cateringkosten voor medewerkers en vrijwilligers in het project kunnen tot maximum 250,00 EUR als projectuitgaven opgenomen worden;
- vervoerskosten van deelnemers of begeleiders in het project kunnen tot maximum 200,00 EUR als projectuitgaven opgenomen worden;
- kosten voor de aankoop van technisch materiaal of materiaal met langdurig gebruik dat het project overstijgt, kunnen voor maximaal 1/3 van de aankoopprijs ingebracht worden;
- uitgaven voor kledij komen enkel in aanmerking wanneer voldoende gemotiveerd kan worden dat zij in direct en noodzakelijk verband staan met de creatie van het artistieke werk. Deze kosten moeten in het financieel plan worden opgenomen en gemotiveerd in de aanvraag.

Volgende uitgaven komen niet in aanmerking:

- kosten niet rechtstreeks verbonden met het project;
- kosten gemaakt voor de beslissing over de goedkeuring van ondersteuning;
- kosten die gemaakt worden na de einddatum van het project;
- andere relatiegeschenken dan de hoger vermelde bedankingscadeaus;
- representatiekosten;
- parkeertickets;
- alle kosten verbonden aan een eventuele tournee (personeels-, vervoers-, transport- en communicatiekosten) van het project buiten het grondgebied van de stad Antwerpen;
- internationale reiskosten.

De ondersteuning is niet bedoeld voor projecten die winst maken. Winst kan enkel - mits schriftelijke motivatie - toegestaan worden als het geïnvesteerd wordt in een volgend gelijkaardig project. Sluit je een project af met winst en bedraagt de winst meer dan 50% van het ondersteuningsbedrag, dan kan de stad het eventuele saldo inhouden. De stad beslist finaal over het toegestane bedrag.

11. Termijnen voor uitbetaling

Ondersteuning onder het Fonds Artistieke Ontwikkeling wordt uitbetaald in één keer na toekenning door het bevoegde orgaan.

Ondersteuning onder het Fonds Nieuwe Makers of Kunst in de vrije tijd wordt uitbetaald in twee termijnen:

- 80% van het bedrag wordt binnen een termijn van 14 kalenderdagen na toekenning door het bevoegde orgaan uitbetaald;
- 20% van het bedrag zal binnen een termijn van 60 kalenderdagen na het indienen van het inhoudelijk en financieel projectverslag worden uitbetaald onder voorwaarde van een positieve beoordeling.

De ondersteuning zal enkel worden uitbetaald wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen.

12. Rapportage

13.1. Algemeen



Indien een door de stad ondersteund project niet kan plaatsvinden of na indiening van de aanvraag grondig wordt gewijzigd, deelt de aanvrager dit onmiddellijk mee aan de stedelijke administratie via: cultuursubsidies@antwerpen.be. De stad kan in dat geval de ondersteuning geheel of gedeeltelijk wijzigen, inhouden of terugvorderen.

13.2. Verantwoording projectaanvragen

Uiterlijk 3 maanden na einddatum van het project dienen volgende verantwoordingsstukken te worden ingediend.

- Fonds Artistieke Ontwikkeling:
 - Een inhoudelijk en financieel verslag in de ter beschikking gestelde sjablonen, dat beschrijft in hoeverre de doelstellingen zijn bereikt. De financiële verantwoordingsstukken (facturen, kassatickets, onkostennota's, kleine kunstenaarsvergoeding,...) worden ter beschikking gehouden. Op eenvoudig verzoek bezorgt de ontvanger bijkomende informatie.
- Fonds Nieuwe Makers en Kunst in de vrije tijd:
 - Een inhoudelijk projectverslag in het ter beschikking gesteld sjabloon, dat beschrijft in hoeverre de doelstellingen zijn bereikt.
 - Een financieel verslag in het ter beschikking gesteld sjabloon. De financiële verantwoordingsstukken (facturen, kassatickets, onkostennota's, amateurkunstenvergoeding,...) worden ter beschikking gehouden. Op eenvoudig verzoek bezorgt de ontvanger bijkomende informatie.

Indien de ontvanger de hierboven beschreven deadline wegens uitzonderlijke omstandigheden niet kan naleven, kan na gemotiveerde vraag eenmalig uitstel verleend worden door de stedelijke administratie.

13. Communicatie

Projecten die ondersteuning ontvangen, nemen volgende randvoorwaarden op in hun communicatie:

- De ondersteuning van stad Antwerpen moet op alle communicatie over het project vermeld worden door het opnemen van het logo van stad Antwerpen en de vermelding "[titel project] is mee mogelijk gemaakt door [titel ondersteuningslijn] van de stad Antwerpen."
- Bij een presentatie in kader van het project wordt een uitnodiging gestuurd naar stad Antwerpen (cultuursubsidies@antwerpen.be) met het oog op kennisname van de concrete uitvoering/realisatie van het project.

14. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

15. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

16. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.



17. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.

Versie: 1 - REFO ID: R2501051